

영상정보처리기기 설치·운영 안내판 규격 및 내용

학교 내 영상정보처리기기 설치·운영 안내

□ 설치 목적

- 학교 내 학생보호 및 시설 관리와 도난방지 등을 위하여 영상정보처리기기를 설치·운영 한다.

□ 촬영범위 및 시간

- 촬영범위 : 매원초등학교 교사동 내·외부 및 주차장
- 촬영시간 : 매일(24시간)

□ 담당부서·책임관·연락처

- 담당부서 : 교육행정실 및 과학정보부
- 책임관 : 학교장
- 연락처 : 행정실 031-217-7690 / 교무실 031-217-7689

매원초등학교장

※ 안내판 규격 : 가로 30cm × 세로 40cm

매원초 영상정보처리기기 운영관리방침

1. 영상정보처리기기 설치 목적 : 매원초등학교 시설안전·화재예방 및 학교폭력예방

2. 영상정보처리기기시설 설치·운영 담당부서, 책임관, 연락처

담당부서	행정실, 과학정보부		
책임관	교장 이*순	070-4496-4101	
운영 담당자(접근권한자)	영상정보 처리기기 설치 및 운영	행정실장 권*미	070-4496-4191
	영상정보 보안 운영	정보부장 박*빈	070-4496-4118
실시간 모니터링 전담자	근무시간 내 (평일 08:40~16:60)	주무관 안*란	070-4496-4192
		교사 박*의	070-4496-4180
	근무시간 외	당직자 이*원	070-4496-4198

3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

○ 설치 대수 : 31대

○ 설치 위치 및 촬영 범위

연번	위치	대수	성능	촬영범위	촬영시간	보관기간
1	A동 1층 좌측	1	200만 화소	위치와 동일	24시간	21일
2	A동 1층 우측	1	200만 화소			
3	A동 중앙현관 1	1	200만 화소			
4	A동 중앙현관 2	1	200만 화소			
5	A동 2층 방송실	1	200만 화소			
6	A동 2층 전산실	1	200만 화소			
7	B동 1층 중앙 1	1	200만 화소			
8	B동 1층 중앙 2	1	200만 화소			
9	B동 1층 우측	1	200만 화소			
10	A동 3층 좌측	1	200만 화소			
11	C동 1층	1	200만 화소			
12	C동 2층 식당	1	200만 화소	위치와 동일	24시간	21일
13	C동 3층	1	200만 화소			
14	유치원 뒤 주차장	1	200만 화소			
15	A동 좌측 입구	1	200만 화소			
16	A동 우측 외곽	1	200만 화소			
17	B동 뒤	1	200만 화소			
18	운동장	1	200만 화소			
19	식당 E/V (덤웨이터)	1	200만 화소			
20	주차장	1	200만 화소			
21	정자 뒤길	1	200만 화소			
22	A동 E/V (엘리베이터)	1	200만 화소			
23	정문	1	200만 화소			
24	B동 증축동 사이	1	200만 화소			
25	필로티 주차장 정면	1	200만 화소			
26	필로티 주차장 후면	1	200만 화소			
27	B동 도서관 자전거 보관대	1	200만 화소			

28	B동 후면 (운동장쪽 진입방향)	1	200만 화소		
29	농구장 및 어린이 놀이시설	1	200만 화소		
30	A동 중앙현관 돌봄방향	1	200만 화소		
31	A동 2층 메인 홀	1	200만 화소		

4. 제7조 제1항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

- CCTV 안내판 규격 : 가로 30cm × 세로 40cm
- 부착장소: 정문펜스, 주차장기둥 및 펜스, 본관동 부출입구 벽면, 후관동 주출입구 현관

5. 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용, 절차 및 방법

- 정보주체는 자신이 촬영된 개인영상정보나 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 개인영상정보에 열람·존재확인을 요구할 수 있으나 다음과 같이 제한 될 수 있음.

- 범죄수사 / 공소유지 / 재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- 개인영상정보의 보관기관이 경과하여 파기한 경우
- 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

- 정보주체가 개인영상정보의 열람·존재확인 요구 시 10일 이내 조치 결과 통보
- 열람 또는 존재확인 청구는 과학정보부를 통하여 가능

6. 영상정보처리기기 촬영시간, 영상정보의 보유기간, 영상정보의 보관·관리·삭제 방법, 영상정보의 보관 장소

- 영상정보처리기기 촬영시간 : 24시간
- 영상정보의 보유기간 : 21일
- 영상정보의 보관·관리·삭제의 방법 :
 - 영상저장장치에 의한 실시간 녹화(녹음기능 없음), 21일 후 삭제
 - 접근권한이 부여된 자 외에는 열람·재생할 수 없으며 필요시 과학정보부 승인 후 열람·재생 가능
- 영상정보의 보관 장소 : 매원초등학교 전산실

7. 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 영상정보가 실제로 열람·재생되는 장소 및 출입통제 현황 : 매원초등학교 전산실, 출입통제구역 지정

8. 영상정보처리기기 실시간 모니터링 관련 사항 : 상단 2번 참조

- 9. 녹화된 영상정보를 제3자에게 제공하거나 열람·재생하도록 할 수 있는 사유와 그 절차 및 방법
 - 개인영상정보 열람·존재확인 청구서 과학정보부로 신청
 - 영상에 찍힌 정보주체의 동의 없이 담당자가 아닌 담임교사와 학부모, 학생은 영상을 직접 볼 수 없음.
 - 영상안에 식별 가능한 정보주체의 동의가 없을 시, 모자이크 처리하여 제공가능(모자이크처리 비는 정보공개법에 따라 공개 요청자가 지급)

- 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람 허용

학교 내 영상정보처리기기 점검표

점검일자		점검자	(인)	확인자	(인)
------	--	-----	-----	-----	-----

영상정보처리기기 일반 현황

녹화기 모델명		영상정보보유기간	카메라 대수	카메라 설치위치	
---------	--	----------	--------	----------	--

영상정보처리기기 점검 사항

구 분	점 검 내 용	점검결과	비고
가.녹화기 (DVR)관련	◦녹화영상은정상적으로24시간저장되고있는가?		
	◦녹화기(DVR)의저장용량대비영상정보보유기간은적정한가?		
	◦영상정보보유기간만료시자동삭제기능은정상적으로작동하는가?		
	◦기타녹화기의각종설정메뉴는정상적으로작동하고있는가?		
나.모니터관련	◦ 모니터의영상출력상태는이상이없는가 ?		
	◦ 모니터가모니터링전담자이외의학생 . 학부모 . 외부인 등에게노출되어있지는않는가 ?		
	◦실질적인영상정보관제가이루어지고있는가? -24시간모니터링시스템구축여부등		
다.카메라관련	◦카메라는주야간모두정상작동되고있는가? -야간에적외선카메라정상작동여부등		
	◦카메라는사람및사물의식별이가능한가?		
	◦카메라의촬영범위는학교내로작동되고있는가? -학교담장밖촬영금지		
	◦카메라의설치위치는적정한가? -교문,후문등외부인및차량출입확인기능위치설치여부등		
	◦개인의사생활을현저히침해할우려가되는위치에카메라가설치되어있지 는않은가? -교실,화장실,탈의실,목욕실등설치금지		
	◦카메라의촬영을방해하는장애물은없는가? -렌즈의이물질,주변나무,역광등		
	◦카메라의녹음기능을사용하고있지는않는가? -녹음기능사용불가		
라.설비관련	◦카메라,녹화기기,케이블등설비의훼손및고장은없는가?		
	◦영상정보처리기기설치운영안내판은부착되어있는가?		
	◦영상정보처리기기설치운영안내판은이상이없는가? -훼손유무,관리책임자및연락처안내표시등		
마.보안관련	◦영상정보처리기기에의하여수집처리되는영상정보로의 접근권한을관리책임자,운영담당자및실시간모니터링전담자로지정된최소 한의인원으로제한하고있는가?		
	◦영상정보는영상정보처리기기설치운영계획에서명시한 보유기간만료한즉시삭제하고있는가?		

바.기타의견	
--------	--

<표준개인정보보호지침>

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용제공 근거	이용제공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

<표준개인정보보호지침>

개인영상정보 (□ 존재확인 □ 열람) 청구서

처리기한

10일 이내

청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구체적으로 요청하지 않 으면 처리가 곤란 할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 : 2022.01.01 18:30 ~ 2022.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 학교 정문 CCTV)		
	청 구 목적 및 사유			

「표준개인정보보호지침」 제52조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

매 원 초 등 학 교 장 귀하

담당자의 청구인에 대한 확인 서명